Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Děpoltovice

(dále také jako „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Děpoltovice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci (dále také jako „dotační řízení“).

Poskytování dotací se řídí platnými obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, jakož i obci Děpoltovice a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.

2. O poskytnutí dotace z rozpočtu obce Děpoltovice mohou žádat i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Děpoltovice, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně pozitivně zasahuje území obce Děpoltovice a Nivy či její obyvatele.

3. O dotaci se žádá na základě „Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Děpoltovice“ (dále také „žádost“), a to pouze prostřednictvím standardizovaného formuláře, který je veřejně dostupný na stránkách obce (www.obecdepoltovice.cz), případně v tištěné podobě v úředních hodinách v podatelně Obecního úřadu Děpoltovice.

4. Dotace se poskytuje na základě „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Děpoltovice“ (dále také „veřejnoprávní smlouva“).

5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na kterou byla poskytnuta.

6. O přidělení dotace z rozpočtu obce Děpoltovice rozhoduje Zastupitelstvo obce Děpoltovice.

7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

8. Výše dotace z rozpočtu obce Děpoltovice může činit **maximálně 80 %** z hodnoty celkových uznatelných výdajů (nákladů) na projekt, akce a činností (hodnoty včetně daně z přidané hodnoty).

9. Celkový objem poskytovaných peněžních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok.

III. Oblasti poskytnutí dotace

Žádost o dotaci z rozpočtu obce Děpoltovice může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), který má vyrovnány všechny splatné závazky vůči obci.

Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:

a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, tělovýchova a sport, volnočasové aktivity občanů apod.),

b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.),

c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, podpora rodin, protidrogové aktivity a prevence kriminality apod.),

d) ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – požární ochrana, ochrana přírody a krajiny, jiná společensky prospěšná činnost apod.),

e) památková péče a tradice (ochrana a obnova kulturních památek a tradic v katastru obce apod.).

f) jiná společensky prospěšná činnost.

Dotaci lze poskytnout na zabezpečení výše uvedených činností, zejména na:

a) nákup materiálu, movitého majetku,
b) nákup služeb (např. drobné opravy, údržba, ubytování, poštovné, reklamní a propagační služby, pronájem prostor a techniky apod.),
c) cestovné,
d) ostatní adekvátní související náklady.

Dotaci nelze poskytnout zejména na:

a) úhrady mezd a s tím spojené úhrady na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a zaměstnanců příjemců dotace (neplatí pro úhrady mezd dle dohod o provedení práce, z nichž se sociální a zdravotní pojištění neodvádí),
b) komerční, podnikatelské aktivity,
c) peněžní dary,
d) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
e) telefonní služby a spotřeby energií nad 40 % celkově poskytnutých finančních prostředků,
f) ostatní nesouvisející náklady.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Děpoltovice zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou) na adresu Obecního úřadu Děpoltovice.

2. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Děpoltovice je třeba podat v termínu od 1.1. **do 31.10. předcházejícího kalendářního roku**, na který je o dotaci žádáno.

3. Nedodržení termínu podání žádosti o dotaci je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
V tomto případě je žadatel povinen v žádosti uvést důvod, proč je o dotaci žádáno mimo řádný termín.

5. Žádost se podává na předepsaném formuláři s vyplněním všech požadovaných údajů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce (www.obecdepoltovice.cz) nebo na podatelně Obecního úřadu Děpoltovice.

6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.

7. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje zákonem požadované náležitosti.

Žádost bude vyřazena:
a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci Děpoltovice.

8. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

9. Žadatelům se podané žádosti, přílohy a doložené listiny nevracejí.

10. Žádosti o dotaci jsou obsahově posuzovány a vyhodnocovány Zastupitelstvem obce Děpoltovice, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:

a) zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu pro obec a její občany,
b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
c) velikost členské základny žadatele,
d) zhodnocení případně žadateli již poskytnuté dotační podpory v minulosti,
e) podíl poskytnuté dotace vůči celkovým nákladům na akci, projekt (činnost).

11. Zastupitelstvo obce Děpoltovice rozhoduje o poskytnutí dotace a následně o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

12. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Děpoltovice uzavře obec Děpoltovice s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu, jejíž vzor je uveden na stránkách obce Děpoltovice (www.obecdepoltovice.cz). K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce dotace vyzván.

13. Seznam poskytnutých dotací je uveřejněn v zápisu ze zasedání Zastupitelstva obce Děpoltovice; zákonem vymezené uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou zveřejňovány na úřední desce Obecního úřadu Děpoltovice v souladu se zákonnými požadavky.

14. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.

15. Příjemce může písemnou formou požádat o změnu účelu využití dotace, případně o prodloužení termínu čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti Zastupitelstvem obce Děpoltovice.

16. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

V. Kontrola použití dotace

- Použití dotace poskytnuté obcí Děpoltovice podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.

- Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřené osoby poskytovatele.

- Příjemce dotace je povinen odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace na předepsaném formuláři (formulář je k dispozici v elektronické podobě na stránkách obce www.obecdepoltovice.cz, případně v tištěné podobě v úředních hodinách v podatelně Obecního úřadu Děpoltovice); a to takto:

a) v případě **pořádání jednorázové akce - do 2 měsíců od ukončení této akce**,

b) v ostatních případech **do 15.prosince kalendářního roku**, v němž byla dotace poskytnuta.

- Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. ledna následujícího roku.

- K formuláři vyúčtování dotace je dále nutné doložit kopii faktur nebo daňového dokladu, výpis z bankovního účtu příjemce dotace, kde je zřetelná úhrada dokladu. Nejsou akceptovány úhrady v hotovosti.

- Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v případě fyzické osoby žadatele žadatel sám.

- Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VI. Závěrečná ustanovení

Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Děpoltovice: www.obecdepoltovice.cz.

Propagační materiály související s předmětem poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen označit znakem obce Děpoltovice. Současně je příjemce dotace povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce dotace povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

Na poskytnutí dotace z rozpočtu obce Děpoltovice není právní nárok.

V odůvodněných případech si obec Děpoltovice vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

Předchozí pravidla, která schválilo Zastupitelstvo obce Děpoltovice usnesením č. 6/17 dne 14.12. 2020 se tímto ruší.

Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Děpoltovice usnesením č. 5/1 dne 15.01.2025

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Přílohy:
Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce
Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování dotace (seznam účetních dokladů)
Příloha č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy